



Seit mehr als 45 Jahren ist AVA der führende Großhändler für Industriearmaturen nach DIN und ASME- Standard in Europa. Als langjähriger Exklusivpartner der richtungsweisenden Hersteller weltweit, bedienen wir aus drei Verkaufs- und Lagerstandorten in Deutschland, den Niederlanden und Großbritannien unsere Kunden der Chemie, Petrochemie sowie des Anlagenbaus und der Kraftwerkstechnik kurzfristig mit Industriearmaturen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich der technischen Dokumentation an unserem Standort in Ratingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine

Sachbearbeiter/-in für die technische Dokumentation

Im Mittelpunkt Ihrer Tätigkeit steht die Erstellung, Verwaltung und Prüfung der technischen Unterlagen gemäß interner Vorgaben und Kundenanforderungen.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Erstellung, Bereitstellung und Archivierung technischer Dokumente für die Kunden für laufende Aufträge und Projekte
- Beschaffung notwendiger Informationen bei den Lieferanten und Herstellern
- Vorbereitung der technischen Dokumentation für Kundenabnahmen
- Abwicklung dokumentationsbezogener Reklamationen und die Kommunikation mit unseren nationalen und internationalen Kunden und Lieferanten
- Prüfung von Zeugnissen auf der Basis interner Prüfanweisungen sowie deren elektronische Archivierung
- Erfüllung allgemeiner Aufgaben nach Vorgabe innerhalb der Abteilung Dokumentation und Qualitätssicherung

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung mit technischer Affinität
- Sichere Anwendungskennntnisse der Office - Produkte Excel, Word und Outlook
- Erste Erfahrungen im Umgang mit technischen Zeichnungen
- Gute Deutsch- und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Erfahrungen in der Kommunikation mit Kunden und Lieferanten

Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabenstellung in einem ambitionierten Team eines erfolgreichen Familienunternehmens. Unser Unternehmen zeichnet sich durch eine offene Unternehmenskultur, Flexibilität und flache Hierarchien aus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre Unterlagen bitte mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an folgende E-Mail-Adresse: jobs@ava-almis.de

